

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

возмездного оказания услуг для онлайн-бронирования

Настоящий Публичный договор (далее именуемый по тексту «Договор») определяет порядок предоставления услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Государственным лесохозяйственным учреждением «Дисненский лесхоз», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Абрамчика Максима Викторовича, действующего на основании Устава и Заказчиком услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги охотничьего комплекса Дисненского лесхоза, Витебская обл., Миорский р-он, д.Мазурино, указанные в заявке Заказчика, (далее именуемые по тексту «Услуги»), а Заказчик обязуется принять Услуги, оказанные Исполнителем, и оплатить их в порядке и на условиях, определенных Договором.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении каждого, кто к нему обратится (Заказчиков), за исключением Заказчиков, внесенных в «Черный список» за нарушение Правил проживания.

2.2. Договор адресован неопределенному кругу лиц и содержит предложение заключить его с любым лицом на условиях, определенных в Договоре.

2.3. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является внесение предоплаты Заказчиком за заказанные им Услуги в порядке и на условиях, определенных Договором (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.5. Договор может быть заключен в пользу третьих лиц. В случае заключения Договора в пользу третьих лиц Заказчик несет ответственность за исполнение этими третьими лицами условий Договора.

2.6. Третьи лица, в пользу которых заключен Договор (далее по тексту - Туристы) имеют право требовать от Исполнителя оказания им Услуг по Договору.

2.7. Количество лиц, которым оказываются Услуги в соответствии с договором, вместе с Заказчиком (далее по тексту – Проживающие), не считая детей до 5 лет, не должно превышать максимальную вместимость объектов размещения:

- Услуги на базе дома охотника №1 – 5 (пять) человек;
- Услуги на базе дома охотника №2 – 6 (шесть) человек;
- Услуга по аренде банкетного зала – до 40 (сорока) человек.

Заказчик несет ответственность за соответствие количества Проживающих поданной Заявке на Услугу.

2.8. Качество услуг должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, а при их отсутствии или неполноте - требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего типа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель имеет право на:

3.1.1. получение от Заказчика своевременной, полной и достоверной информации, документов, а также сведений о себе и Проживающих в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору;

3.1.2. возмещение Заказчиком причиненных убытков (вреда) в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Беларусь;

3.1.3. отказ от возмещения стоимости услуг, если Заказчик по собственной инициативе не воспользовался какими-либо услугами;

3.1.4. отказ от возмещения полной или частичной стоимости тура, при несоответствии предоставленных Услуг необоснованным ожиданиям и субъективной оценке Заказчика;

3.1.5. оказание Услуг только после внесения предоплаты Заказчиком в размере 100% от стоимости заказа.

3.1.6. проведение маркетинговых программ и различных статистических исследований о работах (услугах), выполняемых (оказываемых) Исполнителем, его агентами, клиентами и пр.

3.1.7. получение информации от Заказчика, которая может способствовать улучшению качества предоставляемых услуг.

3.1.8. проведение опросов и исследований, направленных на выявление удовлетворенности/ неудовлетворенности Заказчика.

3.1.9. предоставление рекламной информации (в том числе, информации о проведении специальных кампаний).

3.1.10. внесение данных Заказчика в «Черный список», если Заказчик совершит нарушение Правил проживания в охотничьем комплексе Дисненского лесхоза.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. оказать Заказчику Услуги в объеме и в сроки, указанные в Заявке;

3.2.2. провести инструктаж Заказчика о соблюдении правил личной безопасности в порядке, установленном законодательством;

3.2.3. предпринимать меры по соблюдению прав и законных интересов Заказчика и обеспечить качество, в том числе безопасность, оказываемых в соответствии с договором Услуг;

3.2.4. в случае, если объем и качество оказываемых услуг не соответствуют условиям Договора и требованиям законодательства, заменить услуги, услугами аналогичного или более высокого качества без дополнительных расходов для Заказчика, а с согласия Заказчика - услугами более низкого качества с возмещением Заказчику разницы между стоимостью услуг, указанных в Договоре, и стоимостью фактически оказанных услуг;

3.2.5. консультировать Заказчика посредством социальных сетей и/или электронной почты и телефонной связи по вопросам, связанным с порядком и условиями оказания Услуг, предоставляемых в рамках Договора, в течение рабочего времени (с 08-00 до 17-00, за исключением выходных и праздничных дней);

3.2.6. оперативно за свой счет устранять неисправности на комплексе, имуществе, произошедшие не по вине Заказчика, в течение всего времени проживания Заказчика;

3.2.7. предоставить постельное бельё (менять после каждой пятой ночи проживания по заказу Заказчика), банные принадлежности к указанной в договоре дате в зависимости от наименования Услуги;

3.2.8. сообщить Заказчику о внесении в «Черный список» с объяснением причин внесения;

3.2.9. выполнять иные требования, установленные настоящим Договором, Заявкой и нормами действующего законодательства Республики Беларусь.

4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. требовать оказания Услуг, предусмотренных договором;

4.1.2. на обеспечение Исполнителем надлежащего качества и безопасности оказываемых услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно и в полном объеме, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, произвести оплату (предоплату) оказываемых Услуг;

4.2.2. соблюдать правила проживания на территории и в помещениях комплекса;

4.2.3. бережно пользоваться имуществом комплекса;

4.2.4. оперативно информировать Исполнителя о неисправностях на комплексе;

4.2.5. обеспечивать доступ работникам Дисненского лесхоза, сотрудникам сторонних организаций, обеспечивающим техническое обслуживание для проверки состояния комплекса, проведения ремонтных работ;

4.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании печного, газового, электрического, иного оборудования;

4.2.7. с 23 00 по 6 00 не производить шума, мешающего Проживающим и соседям;

4.2.8. подписать акт повреждения имущества в случае повреждения имущества Заказчиком;

4.2.9. письменно ознакомиться с Правилами проживания в охотничьем комплексе Дисненского лесхоза (являющимися неотъемлемой частью настоящего договора);

4.2.10. своевременно предоставить Исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения о себе и Проживающих в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору.

4.2.11. выключить осветительные приборы, электрическую технику, закрыть краны подачи воды, газовый вентиль, окна, входную дверь, сообщить

представителю Исполнителя (специально назначенный работник Дисненского лесхоза) о намерении выезда и сдать имущество и территорию комплекса представителю Исполнителя;

4.2.12. освободить комплекс по окончании времени действия договора;

4.2.13. осуществить иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, настоящим договором и дополнениями к нему.

4.2.14. дает согласие на обработку предоставленных персональных данных (Ф.И.О., адрес, паспортные данные, телефон, email и другие предоставленные во время бронирования данные).

4.3. Заказчик несет ответственность за:

4.3.1. умышленную либо по неосторожности порчу несущих конструкций, декоративной отделки комплекса;

4.3.2. умышленную либо по неосторожности порчу сантехнического, канализационного, водопроводного, газового, отопительного оборудования;

4.3.3. умышленную либо по неосторожности порчу электросети, отопительной, водопроводной, газовой, канализационной, телефонной или иных коммуникаций;

4.3.4. умышленную либо по неосторожности порчу, хищение имущества, находящегося на территории комплекса;

4.3.5. умышленную либо по неосторожности порчу, хищение кухонных принадлежностей, столовых приборов, посуды, текстиля, постельного белья, банных принадлежностей, книг, журналов, живых цветов, искусственных композиций, фотографий, иного имущества, находящегося на территории комплекса;

4.3.6. умышленную либо по неосторожности порчу системы пожарного извещения;

4.3.7. совершение действий, повлекших пожар, затопление комплекса.

4.4 В случае умышленной либо по неосторожности порчи Заказчиком (Проживающими) имущества комплекса стороны оформляют Акт повреждений в двух экземплярах (по одному для сторон). При отказе Заказчиком в подписании, Акт оформляет Исполнитель и передает Заказчику во время выезда либо почтовым отправлением (заказной корреспонденцией с обратным уведомлением).

4.5. Добровольное возмещение убытков, причиненных Заказчиком, производится полностью до последнего дня проживания в комплексе по стоимости, указанной в перечне имущества комплекса.

4.6. Заказчику запрещено:

4.6.1. курить, разрешать Проживающим курить в зданиях комплекса;

4.6.2. хранить на территории комплекса огнеопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, наркотические вещества;

4.6.3. использование открытого огня, пиротехники и любых взрывоопасных веществ;

4.6.4. оставлять без присмотра работающие камины и печи;

4.6.5. выносить имущество из комнат на улицу;

4.6.6. производить технические изменения, перестановку мебели;

4.6.7. производить самовольное отключение системы пожарного извещения.

4.7. Нарушение Заказчиком правил проживания влечет выселение из комплекса без возврата оплаты за проживание и включение в «Черный список».

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках Договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком Услуг согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту цен, действующему непосредственно в момент выставления требования (счет-фактуры) об оплате заказанных Услуг.

5.2. Формы оплаты:

5.2.1. с использованием:

- автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (АИС ЕРИП «Расчет»);
- наличных денежных средств в кассе Дисненского лесхоза, любом отделении банка и почты;
- системы электронных платежей WEBPAY;
- банковских пластиковых карточек;

5.2.2. при любом способе платежа, за исключением онлайн-бронирования, необходимо прислать на электронный адрес Заказчика (disnaleshoz@disnales.by) подтверждение платежа:

- в электронном виде, если оплата произведена через системы «ЕРИП» и «WebPay»;
- в сканированным или фотографическим изображением бумажного документа (чека, платежки и т.п.).

5.3. Порядок расчетов:

5.3.1. Расчеты в безналичной форме производятся в виде банковского перевода на основании информации в счет-фактуре и платежной инструкции, являющейся приложением к счет-фактуре, на расчетный счет оператора онлайн-бронирования (на основании договора комиссии, заключенным между оператором онлайн-бронирования и Исполнителем) в течении 24 (двадцати четырех) часов с момента генерации (создания) заявки через платежные системы посредством системы онлайн-бронирования. В случае непоступления денежных средств от заказчика в течении 24 (двадцати четырех) часов заявка в системе онлайн-бронирования автоматически аннулируется.

5.3.2. Расходы, связанные с осуществлением платежа с использованием автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (АИС ЕРИП «Расчет») либо системы электронных платежей WebPay берет на себя Исполнитель.

5.3.3. Заказчик подает Заявку Исполнителю через систему онлайн-бронирования или представителя Исполнителя.

5.3.4. При оплате банковской платежной картой возврат денежных средств осуществляется на ту же карточку, с которой была произведена оплата. Процедура по мгновенному возврату денежных средств не предусмотрена. Возврат осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента письменного заявления Заказчика о возврате денежных средств. Возврат денежных средств может быть осуществлен перечислением на счет банковской

платежной карты (при указании реквизитов банка и текущего счета, к которому выпущена карта). Для юридических лиц- возврат денежных средств производится на расчетный счет, с которого поступила оплата.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если это оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях.

6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств и невозможности исполнения сторонами обязательств по Договору каждая из сторон вправе требовать от другой стороны возврата всего, что она исполнила, не получив встречного удовлетворения.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за возможный ущерб, нанесенный Заказчику (Проживающим) по их собственной вине или по вине третьих лиц.

6.5. Заказчик имеет право изменить свои заявки по срокам пребывания и видам обслуживания в подтвержденную ранее заявку на отдых, не зависимо от причин не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до срока приезда, при наличии возможности у Исполнителя. В случае отказа от оказания Услуг по инициативе Заказчика, независимо от причин, посредством заявления в письменной форме Исполнитель возвращает 80% от общей стоимости услуг. При отказе от оказания Услуг в день заезда - стоимость Услуг не возвращается.

6.6. Заказчик ознакомлен с условиями возникновения и порядком уплаты ущерба и убытков, причиненных Исполнителю, у которого забронированы услуги и настоящим подтверждает, что в связи с виновными действиями (бездействием) Заказчик будет компенсировать Исполнителю в течении 5-ти календарных дней с даты получения его письменного требования все понесенные, в связи с этим, расходы и затраты.

6.7. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда Заказчика в день заезда, не заезда в Охотничий комплекс в указанное в договоре время в течении всего времени проживания.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае возникновения разногласий, Стороны принимают все возможные меры для их урегулирования путем проведения переговоров, основываясь на нормах Договора и действующего законодательства Республики Беларусь. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. Стороны обязуются соблюдать принципы и требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также принимать необходимые меры к защите обрабатываемых персональных данных. Цель обработки персональных данных - заключение, исполнение и прекращение публичного

договора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Исполнителем, по собственной инициативе либо в силу требований законодательных актов, в Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

8.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу с даты, определенной в актах законодательства.

8.3. Текст изменений и/или дополнений Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на официальном сайте (<https://disnales.by/>) Исполнителя либо на текущей странице в срок не позднее, чем за пять календарных дней до даты вступления в силу вносимых изменений и/или дополнений, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

8.4. В случае несогласия Заказчика с внесенными изменениями и/или дополнениями в текст Договора, Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Исполнителя о расторжении Договора, при условии оплаты фактически оказанного объема Услуг, с учетом не возврата Исполнителем внесенной предоплаты.

8.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении Договора, либо о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (п.3 ст.159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1 Все споры и разногласия, связанные с договором стороны обязуются разрешать путем переговоров.

9.2 В случае, если сторонам не удастся разрешить спорные вопросы путем переговоров, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.3 В случаях, непредусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

РЕКВИЗИТЫ

Дисненский лесхоз

211950, Витебская обл., Миорский р-н, г.Дисна, ул.Ленина, 73а, IBAN

BY53AKBB30153644512602300000 ОАО «АСБ Беларусбанк»

БИК АКBBBY2X УНП 300069924

ОКПО 00994615, тел.8(02152)37384

E-mail: disnaleshoz@disnales.by