

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДИСНЕНСКИЙ ЛЕСХОЗ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

о заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Наименование процедуры: 16.10.Выдача государственного удостоверения на право охоты

Документы и сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление,
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- две цветные фотографии заявителя размером 30x40 мм,
- документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена,
- документ, подтверждающий внесение платы за прохождение специального охотничьего экзамена,
- документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

0,2 базовой величины за прохождение специального охотничьего экзамена,

1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 1 месяц со дня сдачи специального охотничьего экзамена

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры : 10 лет

Ответственный за осуществление административных процедур: Метла Геннадий Викторович, инженер по охотничьему хозяйству.

Т.р.8-02152-57528

г.Дисна, ул. Ленина 73а, 2-й этаж

Время работы ПН-ПТ с 8.00-17.00 в рабочие дни.

Обед с13.00до 14.00

Наименование процедуры: 16.10-2. Обмен государственного удостоверения на право охоты

Документы и сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление,

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- государственное удостоверение на право охоты,
- две цветные фотографии заявителя размером 30x40 мм,
- документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры: 10 лет

Ответственный за осуществление административных процедур: Метла Геннадий Викторович, инженер по охотничьему хозяйству.

Т.р.8-02152-57528

г.Дисна, ул. Ленина 73а, 2-й этаж

Время работы ПН-ПТ с 8.00-17.00 в рабочие дни

Обед с13.00до 14.00

Наименование процедуры: *16.10-3.Выдача дубликата государственного удостоверения на право охоты взамен пришедшего в негодность, утраченного (похищенного) удостоверения*

Документы и сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление с указанием причин выдачи дубликата,
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- пришедшее в негодность государственное удостоверение на право охоты (при его наличии),
- две цветные фотографии заявителя размером 30x40 мм,
- документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры: на срок действия удостоверения, выданного ранее

Ответственный за осуществление административных процедур: Метла Геннадий Викторович, инженер по охотничьему хозяйству.

Т.р.8-02152-57528

г.Дисна, ул. Ленина 73а, 2-й этаж

Время работы ПН-ПТ с 8.00-17.00 в рабочие дни.

Обед с13.00до 14.00

Наименование процедуры: 16.13. Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокошение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)

Документы и сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

– заявление

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 15 дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении: до 31 декабря года, в котором выдан лесной билет

Ответственный за осуществление административных процедур:

Крысенко Анна Павловна, инженер по лесопользованию

Т.р.8-02152-57614

г.Дисна, ул. Ленина 73а, 2-й этаж

Время работы ПН-ПТ с 8.00-17.00 в рабочие дни.

Обед с13.00до 14.00

Наименование процедуры: 16.14.Выдача ордера на рубку леса не более 50 куб. метров древесины

Документы и сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

– заявление,

- документ, подтверждающий внесение платы

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

бесплатно, (плата взимается за отпускаемую древесину на корню)

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 2 рабочих дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении: до 31 декабря года, в котором выдан ордер

Ответственный за осуществление административных процедур:

Лесничество лесничеств, а в их отсутствие - лица, их замещающие:

Германовичское – Нарейко Дмитрий Леонидович, тел.8(02154)69119, аг.Германовичи ул.Школьная,55;

Лужковское – Андилевко Иван Владимирович, тел.8(02154)38337, аг.Лужки ул.Дисненская,29а;

Дисненское – , тел.8(02152)57308, д.Остевичи ул.Ленина 28;

Миорское – Ананич Вячеслав Владимирович, тел.8(02152)52787, г.Миоры ул.Кирова,4г;

Новопогостское – Мишук Николай Григорьевич, тел.80215254647, д. Новопогост, ул.Катовская, 4;

Прозорокское – Альхимович Александр Александрович, тел.8(02156)29401, д. Прозороки ул.Вокзальная,2

Перебродское – Васютенок Виктор Чеславович, тел.8(02152)53809, д.Перебродье ул.Школьная,1

Узменское – Быков Федор Денисович, тел.8(02152)53310, аг.Узмены ул.Кирова,79

Язненское – Щербицкий Андрей Михайлович, тел.8(02152)32672, аг.Язно ул.Лесная,7

Время работы ПН - ПТ с 8.00-17.00 в рабочие дни.

Обед с13.00до 14.00

Наименование процедуры: *16.15.Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 м куб. по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или повреждённых в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)*

Документы и сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

– заявление,

- документ, подтверждающий внесение платы

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости)

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении: до 31 декабря года, в котором выдан ордер

Ответственный за осуществление административных процедур:

Лесничество лесничеств, а в их отсутствие - лица, их замещающие:

Германовичское – Нарейко Дмитрий Леонидович, тел.8(02154)69119, аг.Германовичи;

Лужковское – Андилевко Иван Владимирович, тел.8(02154)38337, аг.Лужки;

Дисненское – Шульга , тел.8(02152)57308, д.Остевичи;

Миорское – Ананич Вячеслав Владимирович, тел.8(02152)52787, г.Миоры ул.Кирова,4г;

Новопогостское – Мишук Николай Григорьевич, тел.80215254647, д. Новопогост, ул.Катовская, 4;

Прозорокское – Альхимович Александр Александрович, тел.8(02156)29401, д. Прозороки

Перебродское – Васютенок Виктор Чеславович, тел.8(02152)53809, д.Перебродье ул.Школьная

Узменское – Быков Федор Денисович, тел.8(02152)53310, аг.Узмены

Язненское – Щербицкий Андрей Михайлович, тел.8(02152)32672, аг.Язно

Время работы ПН - ПТ с 8.00-17.00 в рабочие дни.

Обед с13.00до 14.00

Наименование процедуры: 16.15.1 . Принятие решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины

Документы и сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

– заявление (подается не позднее чем за 5 дней до истечения сроков окончания проведения рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных в ордере) документ, подтверждающий уплату пени

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

бесплатно (взимается пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, не вырубленной и (или) не вывезенной в установленный срок, рассчитанной, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент подачи ордера, за каждый месяц отсрочки)

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 10 дней со дня подачи заявления

Срок действия: до 12 месяцев

Ответственный за осуществление административных процедур:

Крысенко Анна Павловна, инженер по лесопользованию

Т.р.8 02152 57614

г.Дисна, ул. Ленина 73а, 2-й этаж

Время работы ПН-ПТ с 8.00-17.00в рабочие дни.

Обед с13.00до 14.00